

# LIBERACIÓN DE ESTADÍA

## Para realizar este trámite, es necesario:

- 1.-Hoja de liberación de estadía sellada y firmada por Empresa, Biblioteca y Seguimiento de Egresados.
- 2.-Curp formato de internet impreso.
- 3.-No tener adeudo de documentos originales en Control Escolar (Acta Certificada, Certificado de Bachillerato Legalizado “sólo si aplica”, Fotografías para Título y Certificado).
- 4.-Tener calificación final de estadía capturada en Sistema.
- 5.-Llenar Formato de Solicitud de Trámite de Cédula con tinta color negro y letra legible.
- 6.-Entregar credencial de estudiante (en caso de cursar Ingeniería la credencial será reemplazada).

**Licenciatura**

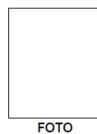
**DATOS PERSONALES**

Apellido paterno \_\_\_\_\_  
 Apellido materno \_\_\_\_\_  
 Nombre (s) \_\_\_\_\_  
 Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_  
 CURP [ ]  
 Domicilio particular Calle \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_  
 Ext. \_\_\_\_\_ Int. \_\_\_\_\_  
 Colonia \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio \_\_\_\_\_ C. P. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 Entidad Federativa \_\_\_\_\_ Teléfono (s) \_\_\_\_\_  
 Si cuenta con Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Si cuenta con Fax \_\_\_\_\_

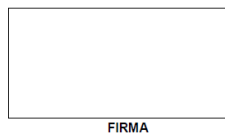
← Datos personales

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES**

	DICTAMINADOR <small>* Sujeto a validación de autenticación</small>	AUTENTICADOR	INST. EDUCATIVAS <small>*Aplica solo para el trámite por público</small>
APROBADO			



Pegar foto reciente tamaño infantil blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque



La solicitud deberá ser firmada por el interesado bolígrafo tinta negra, punto mediano y sin salirse del recuadro

← Firma

Firma →

**ESTUDIOS PROFESIONALES**

Nombre de la Institución Educativa: \_\_\_\_\_  
 Título Profesional de: \_\_\_\_\_  
 Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Estudios Realizados  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 del año al año  
 Fecha de examen profesional o exención de examen  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 año mes día  
 Expedición de Título  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
 año mes día

**COMPROBANTE DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Recibí documentos originales, Título registrado y Cédula profesional con efectos de patente.  
 Nombre: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Firma del interesado

**ACUSE DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA PARA EL TRAMITE DE REGISTRO DE TITULO Y EXPEDICION DE CEDULA PROFESIONAL**  
 Para información referente a su trámite, comunicarse a los teléfonos: conm. 36011000 exts. 60942, 60973  
 Para verificar si su cédula se encuentra lista para entrega, puede ingresar a nuestra página de Internet con el número de cédula asignado (únicamente público):  
[www.ssp.gob.mx](http://www.ssp.gob.mx)

1. Trámites y servicios ↔	4. Autorización y Registro Profesional
2. Dirección General de Profesiones ↔	5. Cédulas listas para entrega
3. Dirección General de Profesiones ↔	